

# 우루과이 표준지침 요약 안내서

목재합법성 인증서류				우루과이 표준지침 주요내용	비고
목재이용법률 제19조의3제2항	수입되는 목재·목재제품의 합법벌채 판단 세부기준 고시 제3조				
제 1 호	원산국의 법령에 따라 발급된 벌채허가서	-	원산국의 법령에 따라 발급된 벌채허가서		
제 2 호	합법벌채된 목재 또는 목재제품을 인증하기 위하여 국제적으로 통용되는 것으로서 산림청장이 정하여 고시하는 서류	가	FSC에 의해 발급된 Forest Management Certification, Chain of Custody, Controlled Wood Certification	- FSC 인증서 * '19년 기준 약 724,474ha가 FSC 인증 취득	
		나	PEFC에 의해 발급된 Forest Management Certification, Chain of Custody Certification	- PEFC 인증서 * '19년 기준 약 549,412ha가 PEFC 인증 취득	
		다	국가별로 PEFC와 상호 인정하여 등록된 것으로서 [별표]에 기재된 인증제도에 따라 발급된 인증서류		
		라	지속가능한 바이오매스의 이용을 위한 국제 인증체계(ISO17065 체계에 따른 제3자 인증을 포함한다)에 따라 발급된 것으로서 목재가 합법적으로 벌채되었음을 확인할 수 있는 서류		
제 3 호	우리나라와 원산국 양자 협의에 따라 상호 인정하는 것으로서 산림청장이 정하여 고시하는 서류	-	수출국의 정부 또는 정부로부터 위임받은 기관에서 운영하는 산림인증제도에 따라 발급된 인증서류		

제 4 호	그 밖에 합법벌채되었음을 증명하는 것으로서 산림청장이 정하여 고시하는 서류	가	유럽연합(European Union)이 운영하는 「산림법집행, 거버넌스 및 거래에 관한 자발적동반자협약」 (Forest Law Enforcement, Governance and Trade-Voluntary Partnership Agreement, FLEGT-VPA)에 근거하여 수출국이 구축한 관리체계에 따라 발급하는 인증서류		
		나	수출국의 법령에 따라 해당 목재 또는 목재제품이 합법벌채 되었음을 확인할 수 있는 수출허가서		
		다	수출국의 정부 또는 동 정부로부터 위임 받은 기관으로부터 해당 목재 또는 목재제품이 합법벌채 되었음을 확인하는 도장(서명)이 날인된 운송허가 또는 포장명세서 등의 확인서류	- (천연림) 운송허가증 (Guias de transito) ※ 발급기관 : 산림청(DGF, Direccion General Forestal)	첨부 1
		라	불법적으로 벌채된 목재의 교역제한을 위한 법령 및 제도를 운영하고 있는 수출국의 경우 별지 제1호서식에 따라 수출업자가 작성하여 서명한 서류		
		마	기타 우리나라와 수출국 간 양자 협의에 따라 목재의 지속가능성과 합법성을 입증할 수 있는 서류		

[첨부 1. (천연림) 운송허가증 (Guias de transito)]

**MINISTERIO DE GANADERIA AGRICULTURA Y PESCA**  
DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL

Serie C N° [REDACTED]

**U.R. 0,65**

**GUIA DE TRANSITO DE PRODUCTOS DEL BOSQUE INDIGENA**

A) CARACTERISTICA DEL PRODUCTO		CANTIDAD EN	
		Kgs. aprox.	Metros cúbicos
LEÑA	01	30.000	
ROLLOS	02		
OTROS (Especificar en G l)			

B) REMITENTE	1 - INSCRIPCIÓN EN LA D.G.F.		2 - FECHA DE REMISIÓN		
	Número		Día	Mes	Año
	[REDACTED]				
3 - RAZÓN SOCIAL	[REDACTED]				
4 - LUGAR FÍSICO DE SALIDA DE LOS PRODUCTOS	[REDACTED]		[REDACTED]		
	Paraje o Dirección - Ciudad		Departamento		

C) DESTINATARIO	1 - INSCRIPCIÓN EN LA D.G.F.		2 - FECHA DE RECEPCIÓN		
	Número		Día	Mes	Año
	[REDACTED]		21	3	21
3 - RAZÓN SOCIAL	[REDACTED]				
4 - LUGAR FÍSICO DE LLEGADA DE LOS PRODUCTOS	[REDACTED]		[REDACTED]		
	Paraje o Dirección - Ciudad		Departamento		

**D) TRANSPORTE**

1 - ITINERARIO ESTABLECIDO: [REDACTED]

2 - FORMA DE TRANSPORTE:  1 FERROCARRIL  2 CAMIÓN  3 OTRO MEDIO

NOMBRE DEL TRANSPORTISTA: [REDACTED] DOCUMENTO IDENTIDAD: [REDACTED] MARCA VEHICULO: [REDACTED] MATRICULA TRACTOR: [REDACTED] MATRICULA REMOLQUE: [REDACTED]

**E) FIRMAS**

DOC. DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO POR REMITENTE: [REDACTED] FIRMA DEL AUTORIZADO POR REMITENTE: [REDACTED] FIRMA DEL TRANSPORTADOR: [REDACTED]

**F) CONTROL DE EXPEDICIÓN (Salida)** Fecha: 02 Día 03 Mes 21 Año Hora [REDACTED]

NOMBRE DEL FUNCIONARIO ACTUANTE: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]

Jef. Policía  
Seccional  
Santa Catalina

**G) OBSERVACIONES**

1 - DEL REMITENTE (Para que sea válida deberá ser firmada)

.....  
.....  
Firma

2 - DEL TRANSPORTISTA (Para que sea válida deberá ser sellada y firmada por la 1ª Seccional Policial en el itinerario de marcha, con indicación de fecha)

.....  
.....

..... Firma Transportista ..... Firma Policial ..... Sello Policial

**H) LLEGADA A DESTINO**

**OBSERVACIONES** (Para el caso de más de un depósito establecer Número, Inscripción en D.G.F., Fecha y Kgrs. Recibidos)

N° INSCRIPCIÓN DE LA D.G.F.		
[Redacted]		
Kgr.		
FECHA		
11	3	21

N° INSCRIPCIÓN DE LA D.G.F.		
[Redacted]		
Kgr.		
FECHA		

**I) INSPECCION EN RUTA**

Fecha: [ ] [ ] Día [ ] [ ] Mes [ ] [ ] Año

LUGAR: .....

OBSERVACIONES: .....

**J) CONTROL DE RECEPCION (Llegada)**

Fecha: [12] [ ] Día [03] Mes [21] Año

Cargo, Nombre y Firma del Funcionario Actuante



[Redacted] NOMBRE DEL FUNCIONARIO ACTUANTE [Redacted] FIRMA

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA GUIA**

- 1) Llena la Guía en forma LEGIBLE y SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.
- 2) Al iniciarse el traslado deberán constar en forma completa los datos de los puntos A, B, C, D y E de la Guía.
- 3) Debe procederse al sellado de control de expedición del Original y Duplicado de la Guía, que acompañan la carga, en la primer Seccional Policial existente en el itinerario de marcha. Si no existiera deberá sellarse en destino antes de la descarga de los productos.
- 4) El remitente dispondrá de un plazo de 3 (tres) días para sellar Triplicado y Cuadruplicado de la Guía, en la Seccional más próxima al establecimiento.
- 5) El destinatario deberá sellar el Original y Duplicado en la Seccional correspondiente a la ubicación del depósito, para control de recepción. Dispondrá de un plazo de hasta 6 (seis) días a partir de la fecha de control de expedición, según Decreto 330-93.
- 6) La GUIA es válida para UN SOLO DESPLAZAMIENTO, teniendo una vigencia de 3 (tres) días siguientes a contar de la fecha de expedición establecido por el Remitente.
- 7) La GUIA es INTRANSFERIBLE debiéndose usar solo por la empresa que la adquirió.
- 8) Cuando se procede al Sellado de recepción de Original y Duplicado de la guía, el primero queda en poder de la oficina actuante y el segundo en poder del Destinatario como constancia. El sellado de Triplicado y Cuadruplicado de la guía, el primero queda en poder de la oficina actuante y el segundo en poder del Remitente, como constancia.
- 9) Reclame a la Dirección General Forestal del M.G.A.P. el INSTRUMENTO para llenado de Guías. CONSULTELO.
- 10) Las INFRACCIONES a lo establecido en cuanto al llenado y funcionamiento de GUIAS serán SANCIONADAS de acuerdo a las leyes y Decretos reglamentarios vigentes.

### 농목축수산부

산림국

일련번호(C)

**UR(Unidad Reajutable, 조정화폐) 0.65**

#### 토착임산물 운송 허가서

A) 제품 특성		수량	
		킬로그램(kg, 대략적 수치)	세제곱미터(m³)
장작	01	30,000	
통나무	02		
기타(일반정보에 명시)			

B) 발송인	1- 산림국 등록		2- 발송일자		
	등록번호		일	월	년
3- 상호					
4- 물품 발송장소	위치 또는 주소 - 도시 주				

C) 수취인	1- 산림국 등록		2- 수취일자		
	등록번호		일	월	년
3- 상호	<u>본해 야장</u>				
4- 물품 수취장소	위치 또는 주소 - 도시 주				

D) 운송

1- 확정 일정: \_\_\_\_\_  
운송일

2- 운송방식       열도       트럭       기타 수단

운송기사 성명 \_\_\_\_\_ 신분증 \_\_\_\_\_ 차량 상표 W 트랙터 면허 \_\_\_\_\_  
 트레일러 면허 \_\_\_\_\_

E) 서명

\_\_\_\_\_

발송인 대리인 신분증 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 발송인 대리인 서명      \_\_\_\_\_ 운송자 서명

일자: 월      일      년      시간 :

\_\_\_\_\_ 담당 공무원 성명      \_\_\_\_\_ 서명

F) 발송(출발) 관리

산티아고 데 칠레(Santiago de Chile)

발송관리소 인장

그래픽 SHL - 216355140011 - 인쇄 허가  
 일련번호(C) \_\_\_\_\_      푸트 - 2017/11      원본: 산림국 제출용

G) 비교.

- 1. 발송인(표지 발송을 위한 서명 필수).

.....

서명.

- 2. 운송인 (표지 발송을 위하여 출발 후 첫 번째 경찰서의 서명 및 날인과 일자 기입 필수).

.....

.....

운송인 서명.

경찰서 서명.

경찰 인장.

H) 운송지 도착.

비고 (보관 상고가 1곳 이상인 경우, 산림국 등록 및 번호, 일자 및 Kg, 수취 명사 필요).

산림국 등록 번호.		
킬로그램(Kg).		
일자.		
11 일.	3 월.	21 년.

산림국 등록 번호.		
킬로그램(Kg).		
일자.		

I) 운송 중 점검.

일자. [ ][ ] 일, [ ][ ] 월, [ ][ ] 년.

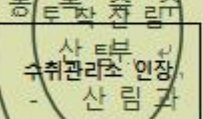
장소: .....

비고: .....

담당 공무원 직위, 성명 및 서명.

J) 수취(도착) 관리.

일자. [ ][ ] 일, [ ][ ] 월, [ ][ ] 년.



산림국  
수취관리조  
인장  
산림과



담당자 공무원 성명.



서명.

허가서 작성 지침.

- 허가서를 지우거나 수정하지 말고 읽기 쉽게 작성합니다.
- 운송을 시작할 때 이 허가서의 A, B, C, D, E를 전부 기입하여야 합니다.
- 출발 후 첫 번째 경찰서에서 화물과 동봉하는 이 허가서의 원본 및 제 2 사본에 발송관리 날인을 받아야 합니다. 운송표에 경찰서가 없는 경우, 운송 목적지에서 물품을 내리기 전에 날인을 받아야 합니다.
- 발송인은 삼(β) 일의 기한 동안 시설에서 가장 가까운 경찰서에서 이 허가서 제 3 사본 및 제 4 사본에 날인합니다.
- 수취 관리를 위하여 수취인은 물품보관창고 위치의 관할 경찰서에서 원본 및 제 2 사본을 날인하여야 합니다. 법령 제 330-93 호에 따라 발송관리 일자부터 최대 육(6) 일의 기한이 주어집니다.
- 이 허가서는 단일 운송에 대하여만 효력을 가지며 유효기간은 발신자가 기재한 운송일부터 삼(β) 일입니다.
- 이 허가서는 양도불가하며 허가서를 취득한 업체만 이용하여야 합니다.
- 이 허가서의 원본 및 제 2 사본에 수취 날인을 할 경우, 원본은 담당 사무소에서 보관하며 제 2 사본은 확인서 용으로 수취인이 갖습니다. 이 허가서의 제 3 사본은 담당사무소에서 보관하며 제 4 사본은 확인서 용으로 발송인이 갖습니다.
- 농림축수산부 산림국에 허가서 작성지침을 요청 및 문의하십시오.
- 허가서 작성 및 그 기능에 대하여 규정한 바를 위반할 경우, 현행 법 및 규정 법령에 근거하여 처벌을 받습니다.